

Руководство пользователя Glassaldo

Актуальная версия всегда на этой странице. PDF можно скачать отдельно.

Поддержка: support@glassaldo.ru

1. Установка и первый запуск

- Установите приложение из RuStore или скачайте APK со страницы приложения. Нужен Android 8.0 или новее.
 - При первом запуске создаются стартовые счета («Наличные», «Основная карта») и базовые категории — их можно сразу переименовать или удалить.
 - Нижняя панель: Главная · Счета · Справочники · Отчёты · Настройки.
 - На Главной («Мои финансы») видны баланс, бюджет и история операций.
 - Рекомендуем сразу включить защиту: Настройки → Безопасность → Защита приложения (PIN; биометрия — в Pro).
- Ярлыки на рабочем столе Android (если добавите): быстрый Расход, Доход, Перевод, Запланированные.
-

2. Счета и валюты

Счета

- Откройте вкладку Счета.
- Нажмите + → Новый счёт. В Free — до 3 счетов; в Pro — без лимита.
- Укажите название, тип, валюту, начальный баланс (или долг), цвет.
- Долгое нажатие / меню счёта — правка, архив, экспорт.

Типы счетов. Обычные (наличные, карта, вклад) и кредитные: для кредитки задаются кредитный лимит и при желании ставка (% годовых) — для подсказок в прогнозе. Баланс кредитки в интерфейсе учитывает доступный лимит.

Экспорт одного счёта. В меню счёта выберите экспорт — получите CSV по этому счёту (удобно для банка или Excel).

Валюты

- Несколько счетов в разных валютах поддерживаются сразу.
 - Курсы: Настройки → Валюты → Управление курсами валют (синхронизация курсов при наличии сети).
 - В диалоге «Мои финансы» на Главной можно показать общий итог в базовой валюте.
-

3. Операции

Новая операция

- На Главной нажмите + (FAB).
- Выберите тип: Доход, Расход или Перевод.
- Укажите счёт, сумму, категорию, при необходимости контрагента, проект, заметку, дату.
- Нажмите Сохранить.

Встроенный калькулятор помогает ввести выражение в поле суммы.

Перевод

Чип Перевод → Счёт списания и Счёт зачисления → сумма → сохранить.

Сплит (разделение суммы)

В карточке операции включите Разделить сумму, добавьте части (категория / проект / сумма). Позже сплит можно править с карточки группы операций.

Удобства ввода

- Подсказки и автозаполнение по истории (категория, счёт и др.).
- Поиск на Главной — быстрый поиск по операциям.
- Выбор операций (иконка чеклиста) — массовое изменение категории, проекта и других полей.

- Меню карточки: Пометить транзакцию, копировать / перенести на другой счёт или дату; Добавить в шаблоны — сохранить операцию как быстрый шаблон.
- В Pro: фото-вложения к операции (в т.ч. к каждой части сплита); в полноэкранном просмотре — жесты и двойной тап для увеличения; метки капитала (см. раздел 5).

Пометить транзакцию

Долгое нажатие по карточке → Пометить транзакцию. Сверка и напоминание живут здесь, а не в редакторе (номер чека по-прежнему в карточке операции).

- Чистая (жёлтый квадрат) — сумма сверена с чеком или выпиской.
- Согласованная (зелёный квадрат) — совпала с банковской выпиской. С «чистой» одновременно не ставится; повторный тап снимает сверку.
- Недействительна — операция отменена, но строка остаётся в журнале. Не входит в баланс, бюджет, отчёты и виджет; сумма зачёркнута.
- Выгружена — уже отдана в QIF (ставится сама после экспорта счёта). На карточке не показывается.
- Напоминание — закладка «вернуться к этой операции» с датой и заметкой. На деньги не влияет.

Сверка, недействительная и выгружена копируются на обе стороны перевода и на все части сплита. Напоминание — только на ту операцию, которую поместили.

На карточке видны цветной квадрат / крестик и иконка календаря, если есть напоминание.

Частичная оплата (запланированные)

Если операция пришла из запланированного шаблона, можно записать не всю сумму: приложение предложит «Записать частично» и оставит шаблон в текущем цикле повтора (или сдвинет повтор — по настройкам/порогу).

4. Журнал: переход к дате и навигация

Операции на Главной, в счёте, в списках долгов / чужих / контрагента и в похожих журналах группируются по датам.

Переход к дате

- Нажмите на заголовок даты над группой операций (например, «28 июля»).
- Откроется календарь.
- Выберите нужный день — список прокрутится к ближайшей дате, где есть операции.

Так удобно прыгать по длинной истории, не листая вручную. Работает везде, где журнал построен через общую ленту с датами.

Прокрутка и подсветка

- Справа у длинных списков — тонкий скроллбар.
- После сохранения, копирования или перехода из уведомления/поиска операция может подсветиться и список прокрутится к ней.
- Свайпы по карточке (где доступны) помогают быстро открыть счёт операции или связанные действия.

5. Метки капитала, долги и «чужие» (Pro)

В операции (Pro) задайте метку капитала:

- Мои — обычные деньги;
- Чужие — чужие средства в обороте (аванс, подотчёт и т.п.);
- Долг — с направлением Мне должны или Я должен (нужен контрагент).

Диалог «Мои финансы»

Нажмите на блок баланса на Главной. В Pro видна структура капитала:

- Мои средства
- Чужие в обороте
- Мне должны / Я должен
- Чистый капитал (свои + мне должны – я должен) — показывается, если есть ненулевые долги

Drill-down

- Чужие в обороте → список контрагентов (и группа «?» без контрагента) → операции с меткой «Чужие».
 - Мне должны / Я должен → экран Долги по контрагентам → операции долга.
 - Иконки Долги и Цели на Главной открывают те же разделы напрямую.
- Так чистый капитал не смешивается с чужими суммами на счетах.
-

6. Быстрый ввод и напоминания

Быстрые шаблоны

- На Главной откройте иконку быстрых шаблонов (молния).
- + — создать шаблон (сумма, категория, счёт...).
- Одно нажатие по шаблону — операция на сегодня.
- Либо из меню операции: Добавить в шаблоны.

В Free — до 5 шаблонов; в Pro — без лимита.

Виджеты Быстрый ввод, Бюджет, Предстоящие — на рабочий стол Android (Pro).

Запланированные операции

- На Главной — иконка календаря (месяц) в правом верхнем углу блока «Мои финансы».
- + → Новый шаблон: сумма, повтор, напоминание.
- Уведомления: Настройки → Уведомления → Уведомления для запланированных.
- Долгое нажатие по списку — показать просроченные или все шаблоны.

В Free — до 5 запланированных; в Pro — без лимита. Напоминание можно отложить (snooze). После перезагрузки телефона расписание восстанавливается.

Это не то же самое, что напоминание на уже созданной операции (см. ниже).

Напоминания по операциям

Закладка на конкретной записи журнала: «вернуться к этой сумме к такой-то дате».

- Долгое нажатие по операции → Пометить транзакцию → дата и заметка.
- На Главной иконка события (календарь поменьше) открывает список таких закладок. Если дата уже прошла — иконка краснеет.
- Из списка можно перейти к операции, снять напоминание или добавить событие в календарь телефона.

На баланс не влияет и системный пуш само приложение не шлёт — только список и опционально календарь Android.

7. Справочники, бюджеты, цели

Справочники

Вкладка Справочники: категории (дерево доходов/расходов), контрагенты, проекты. В пикерах есть поиск.

Иерархия. Категории и проекты показываются путём вида Родитель : Потомок.

Парные (зеркальные) категории — связка доход/расход для удобного выбора.

Бюджеты

Задаются в соответствующем разделе / с Главной. Free — до 3 бюджетов; Pro — без лимита.

Цели накопления (Pro)

На Главной — иконка целей: сумма, срок, прогресс.

8. Отчёты

Вкладка Отчёты.

Free: отчёт Доходы и расходы.

Pro: изменение капитала, прогноз, список транзакций, остатки по счетам, использование бюджета, план-факт, расходы по категориям / контрагентам / проектам, сохранённые отчёты, экспорт CSV, ярлыки на рабочий стол.

Неочевидные удобства отчётов

- Сравнение периодов, стрелки «назад/вперёд» по периоду.
 - Drill-down из ячейки таблицы — к списку операций.
 - Недействительные операции в отчёты и бюджеты не входят.
 - Сохраните настройки отчёта и откройте позже в один тап.
 - Создайте ярлык отчёта на рабочий стол Android — отчёт откроется сразу.
-

9. Импорт и экспорт (Pro для CSV, QIF и банка)

Импорт CSV / AnMoney / Дзен-мани / CoinKeeper

- Настройки → Данные и резервные копии → Импорт CSV.
- Выберите файл.
- Форматы AnMoney, Дзен-мани, CoinKeeper определяются автоматически; иначе настройте сопоставление колонок.
- Режим Добавить или Заменить → Импортировать. Кнопка закреплена внизу диалога — на узком экране и в ландшафте прокрутите список колонок, если нужно.

Недействительные операции из AnMoney импортируются с пометкой Недействительна, а не пропускаются.

Импорт QIF / OFX (AnMoney и другие)

- Настройки → Данные и резервные копии → Импорт QIF / OFX.
- Выберите файл .qif или .ofx.
- Режим Добавить или Заменить → подтвердите. Пока идёт разбор, виден прогресс.

Суммы в европейском виде (1 234,56) читаются как десятичные, а не как тысячи. Справочники категорий AnMoney (!Type:Cat) и memorized-транзакции в операции не превращаются. Перевод вида L[Счёт] остаётся на исходном счёте.

Если после импорта остатки «разъехались» на старой версии — обновите приложение и импортируйте файл ещё раз (или восстановите бэкап, сделанный до импорта).

Экспорт счёта в QIF

Настройки → Данные и резервные копии → Экспорт счёта в QIF. Недействительные строки в файл не попадают. После отправки файла операции помечаются как Выгружена.

Импорт из банков (Pro)

- Настройки → Импорт из банка.
- Включите push и/или SMS (SMS — отдельное разрешение Android; по умолчанию выключено).
- Настроить банки: привяжите счёт к профилю (Сбер, ТБANK, Альфа, МТСБANK или свой).
- При необходимости — шаблоны разбора (regex) и правила заполнения полей (категория, контрагент и т.д. по тексту).
- Черновики появляются в журнале (обычно с жёлтой рамкой) — откройте, поправьте и сохраните.

Текст SMS и push обрабатывается локально и не отправляется на серверы Glassaldo.

Совет. Пуш и SMS — разные каналы: для пуша важен пакет приложения банка, для SMS — отправитель и текст. Если пуш работает, а SMS нет — проверьте разрешение RECEIVE_SMS, привязку счёта к банку и что SMS включены в настройках.

Резервная копия

Настройки → Данные и резервные копии → Резервная копия (все данные) — ZIP со всеми данными (и вложениями). Сохраните файл в надёжное место.

Шифрование. В том же диалоге можно задать пароль: тогда ручные копии, автобэкап и облачный файл Glassaldo_sync.zip пишутся в зашифрованном виде (внутри по-прежнему ZIP). Без пароля архив остаётся обычным. На другом телефоне введите тот же пароль, иначе зашифрованную копию не открыть. Забытый пароль восстановить нельзя — храните его отдельно.

Старые незашифрованные ZIP по-прежнему восстанавливаются без пароля.

10. Облако и автобэкап (Pro)

- Настройки → Синхронизация → Облачная синхронизация.
 - Выберите провайдер:
 - WebDAV (в т.ч. NAS / Nextcloud);
 - Яндекс.Диск — WebDAV и/или OAuth-токен для загрузки;
 - Dropbox — предпочтительно «Войти через Dropbox» (токен обновляется сам); ручной access token истекает ~через 4 часа.
 - Включите синхронизацию. Файл Glassaldo_sync.zip лежит в папке приложения в облаке. Если задан пароль шифрования бэкапа — файл в облаке тоже зашифрован.
 - Автоматическое резервное копирование — отдельный блок в данных и резервных копиях (папка на устройстве + расписание). Статус шифрования тот же, что у ручной копии.
 - «Проверить» только тестирует доступ; дату «последней синхронизации» обновляют Синхр. / Загрузить / Скачать, автосинхронизация и успешная сверка «уже актуально».
 - Вы сами выбираете, куда класть копии. Разработчик не получает доступ к вашему облаку.
-

11. Оформление и безопасность

Защита

Настройки → Безопасность → Защита приложения: PIN (Free), биометрия (Pro).

Оформление (Pro)

Настройки → Оформление — тема, прозрачность «стекла», градиенты диалогов.

Сообщить об ошибке

Настройки → О приложении → Сообщить об ошибке — откроется почтовое приложение с адресом support@glassaldo.ru в поле «Кому» и черновиком отчёта (версия, устройство, последний краш). Опишите шаги воспроизведения в теле письма.

12. Glassaldo Pro

Free

До 3 счетов · до 5 запланированных · 3 бюджета · до 5 быстрых шаблонов · отчёт «Доходы и расходы» · ручной бэкап · PIN.

Pro

Без лимитов · все отчёты и CSV · цели и долги · банковский импорт, CSV/QIF/AnMoney · облако и автобэкап · вложения, виджеты, биометрия, внешний вид, метки капитала.

Покупка и активация

- Купите лицензию на странице Pro (1 месяц или 12 месяцев). Оплата на сайте — российскими картами и СБП. Если карта не проходит (в том числе из другой страны) — напишите на support@glassaldo.ru.
- Ключ с сайта придёт на e-mail.
- В приложении: Настройки → О приложении → Glassaldo Free и Pro → Ввести ключ. Кнопка Активировать на всю ширину: пока ключ короткий, она оранжевая; когда ключ готов — зелёная. Можно нажать её или Done на клавиатуре.
- Один ключ с сайта привязывается к одному устройству.

Длинные диалоги (описание Free и Pro, сопоставление CSV) на узком экране прокручиваются; кнопки остаются внизу.

13. Часто задаваемые вопросы

Куда деваются мои данные?

Счета и операции хранятся на устройстве. Облако и бэкапы — только если вы их сами включите. Подробнее: политика конфиденциальности.

Зачем доступ к SMS?

Только для опционального импорта банковских SMS (Pro). Функция выключена по умолчанию; обработка локальная.

Нужен ли аккаунт?

Нет. E-mail нужен только при покупке Pro на сайте.

Как перенести данные на другой телефон?

Сделайте ZIP-бэкап (или облачную синхронизацию в Pro) → восстановите на новом устройстве. Если бэкап/облако зашифрованы — сначала задайте тот же пароль шифрования в «Резервная копия». Ключ Pro активируйте заново (привязка к устройству).

Нужен ли пароль для бэкапа?

Нет, по желанию. Без пароля ZIP открытый. С паролем — шифруются ручные копии, автобэкап и облачный sync; пароль хранится только на устройстве.

Можно ли импортировать из другого приложения?

Да (Pro): CSV и QIF/OFX. Автоопределение AnMoney, Дзен-мани, CoinKeeper; иначе сопоставление колонок. См. раздел 9.

Как быстро найти старую дату в журнале?

Нажмите заголовок даты в ленте → календарь → выберите день. См. раздел 4.

Зачем пометки «чистая» и «недействительная»?

Сверка с чеком или выпиской — чтобы видеть, что уже проверено. Недействительная оставляет строку в журнале, но не считает её в балансе и отчётах (удобнее, чем удалять). См. раздел 3.

Где скачать приложение и APK?

Страница приложения.